

范例 4: 《委托事项明细表》填写指南

委托事项明细表

案号 (Ref No.): EC2014XXXX

一、委托人基本信息 (Creditor Information)

名称 (Name): XXX BANK

地址 (Address): XXX

(注: 请填写英文, 下同)

二、债务人/开证行基本信息 (Debtor Information)

名称 (Name): ABC

联系人 (Contact): Mr. A

地址 (Address): XXX

电话 (Tel): 001-213-12345678 传真 (Fax): 001-213-12345678 电子邮件 (Email):

xxx@xxx

其他信息 (Other Info): _____

三、委托债务详细情况 (Statement of Account)

| 合同号/信用证号 Contract/LC No. | 发票号 Invoice No. | 提单号 B/L No. | 应付款日 Due Date | 发票金额 Invoice Amount | 已收汇金额 Paid Amount | 欠款余额 Unpaid Amount |
|-----------------------------|--------------------|----------------|------------------|------------------------|----------------------|-----------------------|
| XXX | XXX | XXX | 2014-3-1 | USD1000 | USD500 | USD500 |
| XXX | XXX | XXX | 2014-4-1 | USD2000 | 0 | USD2000 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 合计 (Total) | | | | USD3000 | USD500 | USD2500 |

(注: 发票金额、已收汇金额和欠款余额三栏中应同时填写币种和金额)

(如需加页, 请加盖骑缝章)

委托人签章: _____

日期: 2014-5-1